

MISSIONS GLOBALES :

- Organisation générale du travail du service médical
- Coordination de l'équipe médicale et para médicale (infirmiers, kinésithérapeutes, sage-femme, manipulatrices radiologie)
- Suivi du projet médical global en liaison avec le médecin directeur
- Participation, en lien avec le service de prévention, à l'organisation des actions de prévention et de promotion de la santé

★ **TACHES PRINCIPALES :**

■ **Coordination du service médical : 1/2 temps**

Organisation générale du travail du service médical en lien avec le médecin directeur :

- Gestion des plannings d'occupation des cabinets et suivi de la permanence des soins
- Mobilisation de l'équipe dans l'engagement de la démarche qualité
- Elaboration des protocoles médicaux
- Suivi des projets d'Education thérapeutique

Gestion du service médical et radiologique en lien avec le médecin directeur :

- Participation aux recrutements
- Evaluation des besoins en renouvellement des matériels médicaux
- Suivi de l'activité médicale et radiologique;
- Suivi du dossier médical informatisé en lien avec le médecin référent
- Facilitation de la communication interne pour les professionnels de santé

Encadrement de l'équipe paramédicale :

- Supervision du planning des équipes infirmières en lien avec l'infirmière cadre
- Définition et suivi des protocoles de travail au sein de l'infirmierie
- Planification, harmonisation des pratiques,
- Supervision du planning des équipes kinésithérapie et sage-femme, manipulatrice radiologie
- Nombre d'agents placés directement sous la responsabilité du médecin coordinateur : 8

Participation aux réseaux de soins et médicaux sociaux: rencontres et réflexion avec les réseaux partenaires pour favoriser l'accès aux soins des personnes.

■ **Consultation médicale : 1/2 temps**

- Médecine générale

Dans le cadre de ces missions, nombreuses relations avec les services suivants :

Relations internes au service : avec l'ensemble des services médical et bucco-dentaire.

Relations internes à la collectivité et externes au service : avec les différents services (enseignement, enfance, social scolaire, jeunesse, sports, personnes âgées, mission handicap, restauration, communication, affaires étrangères, archives-documentation).

Relations externes à la collectivité : ARS, CPAM, CPAM, hôpitaux, centres de santé, médecins libéraux, laboratoires, fournisseurs médicaux, partenaires réseaux, Education Nationale, santé scolaire, Missions départementales de prévention, Mission Locale, associations, résidences sociales....

★ **LIEUX DE TRAVAIL :**

★ **HORAIRES** (planning/ Mode de RTT/Permanence/travail du WE/déplacements) :

- Horaires variables dans le cadre du règlement intérieur des 35 heures
- Mode de RTT au choix de l'agent

★ **CONTRAINTES PARTICULIERES :**

Pouvoir se libérer pour des réunions en des heures ou des jours inhabituels de travail
Réunions et actions en soirées et le samedi

★ **COMPETENCES REQUISES, PROFIL DU CANDIDAT :**

- Capacité pour l'encadrement
- Aptitude à la conduite de projet
- Bonnes capacités de communication
- Bonne connaissance du système de santé

★ **FORMATION**

- Docteur en médecine

★ **APTITUDES NECESSAIRES A L'OCCUPATION DU POSTE :**

- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en réseau partenarial pluridisciplinaire
- Goût pour la santé publique