amelipro

Contact COVID

Guide des fonctionnalités du service

A destination des Centres de santé

Version 2 – 12 mai 2020





1. Contexte

- La stratégie de déconfinement mise en place par le Gouvernement à partir du 11 mai repose sur :
 - La capacité à tester
 - La détection des cas contacts (contact tracing)
 - L'isolement accompagné des personnes testées positives
- Un dispositif à 3 niveaux pour assurer la détection des cas contacts :

Niveau 1



Identification et prise en charge par le médecin de ville ou l'établissement de santé des personnes testées positives (« patient zéro ») et initiation de la recherche des cas contacts (a minima dans la cellule familiale)

Niveau 2



Les plateformes de l'Assurance maladie complètent, le cas échéant, l'identification des cas contacts initiée par le médecin de ville ou l'établissement de santé, appellent chaque contact et en fonction, lui donnent les consignes (masque, tests, isolement/quatorzaine) – à terme ces missions pourront également être assurées , par délégation, par des organisations volontaires mises en place par les professionnels de santé de vile dans les territoires (communautés professionnelles territoriales de santé, maisons de santé pluriprofessionnelles, plateformes territoriales d'appui, centres Covid dédiés, etc.).

Niveau 3



Les cas nécessitant une prise en charge spécifique (chaînes de transmission type milieu scolaire, établissements de santé, foyers etc...) sont traités par les Agences Régionales de Santé.



2. Fonctionnalités du service

 Accessible depuis amelipro, le téléservice Contact COVID est l'outil support au processus d'identification et de recherche des « personnes contacts » d'un patient testé positif, il permet :

Périmètre Médecin



- L'inscription d'un patient zéro diagnostiqué positif
- L'initiation de fiches « patient contact » liées à ce patient zéro

Hors périmètre Médecin



L'initiation et l'enrichissement progressif par les plateformes de l'Assurance Maladie des informations sur les patients zéro et contacts



- L'accès, par le biologiste, aux informations nécessaires à la réalisation du prélèvement RT PCR pour les cas contacts
- L'ajout, par le biologiste, de l'information de réalisation du prélèvement pour les patients contacts



- L'accès, par le pharmacien, aux informations nécessaires à la délivrance de masques aux cas contacts
- L'ajout, par le pharmacien, de l'information de délivrance de masques pour les patients contacts



2. Accès au service

 Vous pouvez vous connecter à votre compte amelipro par login / mot de passe ou CPS. Un nouveau lien « Contact COVID » est visible au niveau du bloc « Activités » et permet d'accéder au service.



Comte amelipro d'un Centre de santé

Compte amelipro d'un médecin salarié en Centre de santé

• En l'absence de compte amelipro, vous trouverez en annexe le tutoriel de création d'un compte



3. Ecrans et navigation – Accueil / Gestion des fiches

- Lorsque vous accédez au service « Contact COVID », vous accédez à l'écran d'accueil qui n'est autre que la page de gestion de vos fiches
- A partir de cet écran, vous pouvez :

VOTRE LISTE CONTACT-CO	DIVO		1 NOUVEAU PATIE	Créer une fiche pour un patient zéro 1
▶ RECHERCHE				Rechercher une fiche existante 2
Nir :	Nom :	Prénom :	Statut : * Sélectionnez un statut	* Statut : Sélectionnez un statut
			Réinit 2 RECHERCHER	Sélectionnez un statut
4 fiches(s) trouvée(s)		Filtre :	Nb fiches/page : 25	Diagnostic confirmé Contact à trouver
PATIENT	It déclarant I	CRÉATION II ÉTAT	It DEPUIS It	3 A contacter
Marc	Vous-même	09/05/2020 17:14 Appel réalisé	09/05/2020 17:14	Patient à rappeler Contact non avéré
Christ NIR : '	Vous-même	09/05/2020 15:31 En attente de diagnostic	09/05/2020 15:31	Appel réalisé Cloturé
Celia I NIR : '	Vous-même	09/05/2020 14:57 En attente de diagnostic	09/05/2020 14:57	P
Paul N NIR : :	Vous-même	09/05/2020 11:12 Diagnostic confirmé	09/05/2020 11:12	Consulter une fiche existante 3

A noter : lors de la première visite sur le service, aucune fiche n'apparaît



3. Ecrans et navigation – Créer la fiche d'un « patient zéro » (1 sur 2)

Lorsque votre patient est diagnostiqué COVID+, vous pouvez créer une fiche patient zéro

AJOUTER UN	PATIENT ZÉRO	Sur ce nouvel écran, il	convient de rensei	gner les encarts relatifs :	
INFORMATIONS DU PATIENT	CONTEXTES INFECTIONS/SYMPTÔMES	Aux informations d'identification du patient 1			
Numéro de sécurité sociale* :	Situation du patient :	Si votre patient est connu dans les bases de l'Assurance Maladie, certains			
	Sélectionnez	champs sont renseign	nés automatiquemen	t et non modifiables (NIR, nom,	
Nom* :	Le patient présente-il des symptômes Oul ONON ONE sait pas évocateurs du COVID-19 ? Argument du diagnostic :	prénom et date de na	aissances si disponible	e)	
Prénom* :	Sélectionnez 👻	Aux contextes infection	ctions/symptômes	2	
Date de naissance :		Situation du patient :	Origine du diagnostic :		
	ZONE DE CORRESPONDANCE	Séléctionnez	v Séléctionnez		
Téléphone :	Commentaire	Séléctionnez Hospitalisé	Séléctionnez		
E-mail :		À domicile	Probable (symptômes + scan	ner)	
		Déjà en isolement (quatorzaine)			
Code postal/départ.*: Commune :	COMMUNICATION DE SON IDENTITÉ 5 Mon patient accepte-t-il que son identité soit communiquée aux personnes contacts désignées ? O QUI O Non	Aux éléments envir Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une colle Non Non	ronnementaux 3	 Précision sur le besoin d'accompagnement social : difficultés d'isolement, habitat trop petit, etc. 	
ÉLEMENTS ENVIRONNEMENTAUX	j'ai informé mon patient, ou le titulaire de l'autorité parentale, du système d'information visant à identifier les personnes infectées et leurs contacts mis en place aux seules fins de lutter contre l'éduidémie de Cordid.10	Supérieur à 11 personnes dans un même lieu (re Crèches (à l'exception des micro-crèches)	assemblement, fête, réunion, congrès, etc.)		
Le patient peut-il exposer ou avoir exposé une collectivité ?	J'accepte les conditions de transmission conformément à la réglementation en vigueur.	Milieu scolaire : écoles, collèges et lycées			
Non •		EHPAD			
Voyage dans les 14 jours en denors de la région ou pays de résidence		EMS de personnes handicapées Établissement pénitentiaire			
🗌 Besoin d'accompagnement social 🗶					
Prélèvement à domicile demandé		A la zone de corres	pondance 🌗		
Soignant (au contact de patients ou de personnes fragiles)		A l'accord du patier	nt pour que soit co	mmuniquée son identité lors	
ANNULER	ENREGISTRER EN BROUILLON VALIDER	des appels vers les j	personnes contacts	s désignées 😏	

Cliquer sur « Valider » pour créer la fiche

Cette action permet de rendre accessible la fiche pour l'Assurance maladie, dés lors que le diagnostic COVID+ a été confirmé par la saisie de l'argument du diagnostic

ou

Cliquer sur « Enregistrer en brouillon »

Par exemple dans le cadre de la préparation de la saisie avant la réalisation d'un diagnostic PCR



3. Ecrans et navigation – Créer la fiche d'un « patient zéro » (2 sur 2)

Ci-dessous, l'écran affiché une fois la fiche d'un **patient zéro** créée :

CONTACT COVID	Macadhe	Dr Sophie GÉNÉRALISTE	1.			
	FICHE PATIENT ZÉRO					
PATIENT ZÉRO : MARTINE		1 MODIFIER		Band to an answer to request the band of the band		Insue in the Trans. Trans. Trans. Trans. Trans.
NIR : 1 57 Date de naissance : Adresse : 55		Statut: Diagnostic confirmé Depuis le 06/05/2020 12:42		Structure and an and a structure and a stru		
				end to the second		
PERSONNES CONTACTS	2	Formulaire de contact AJOUTER PERSONNE CONTA	3	Formulaire d	le contact	
Aucune fiche trouvée	Filtre :	Nb fiches/page : 25	~			
PATIENT DÉCL	LARANT CREATION	ÉTAT DEPUIS				
Aucune						
RETOUR À LA LISTE						

Sur cette page, il est alors possible de :

- Modifier la fiche du « patient zéro » qui vient d'être créée 1
- Imprimer le formulaire de contact pour le patient afin que ce dernier liste les personnes : ce formulaire peut ainsi, si vous le souhaitez, permettre de préparer la saisie des personnes contacts.
- Ajouter une personne contact 3



3. Ecrans et navigation – Créer une fiche « patient contact » (1 sur 2)

- Suite à la création d'une fiche patient zéro, il vous est possible d'initialiser la fiche d'un patient contact
- Cette fiche pourra par la suite être enrichie par le laboratoire avec les résultats des tests biologiques





3. Ecrans et navigation – Créer une fiche « patient contact » (2 sur 2)

 Lorsque la fiche du patient contact a été créée, elle apparaît dans la liste des personnes contacts rattachées au patient zéro concerné

		Maradie			
CONTACT COVID				Dr Sophie GÉNÉ	RALISTE 👤 🗸
		FICHE PATIENT ZÉ	RO		
PATIENT ZÉRO : KEVAN				Mod	FIER
NIR : 1 85 07 Régime : Etablissement National des Caisse : ENIM - CLP Lorient Date de naissance : Adresse : 2 rue des boulots 10000 Ne	Invalides d O1 42	3 43 43 43 n.shneidez@gmail.com		Statut: Diagnostic confirmé Depuis le 05/05/2020 16:50	
	-				
PERSONNES CONTACTS			🖨 Formulai	ire de contact AJOUTER PERSONN	E CONTACT
1 fiches(s) trouvée(s)	,	iltre :		Nb fiches/pag	25 ¥
PATIENT	DÉCLARANT	CRÉATION	ÉTAT	DEPUIS	
Jean (NIR : 1 66 (Vous-même	05/05/2020 17:59	Contact à trouver	05/05/2020 17:59	<u> </u>
RETOUR À LA LISTE 2					
Il est alors possible	de :				
Consulter et de	modifier la fiche	e de la perso	nne contact	qui vient d'être cré	éée 1
Retourner à la p	age d'accueil / p	age de gestio	on de l'ensen	nble des fiches pat	ients zéros



4. Illustration du processus métier

Identifier un patient zéro ainsi que les personnes contacts

Vous recevez en consultation / téléconsultation un patient présentant des symptômes. Pour initier le processus vous pouvez procéder comme suit :

1.	Créer une nouvelle fiche brouillon*. Compléter les informations requises.	NOUVEAU PATIENT +			
2.	Donner à votre patient le formulaire papier (envoi par mail dans le cas d'une téléconsultation) pour qu'il renseigne les contacts, a minima pour les personnes partageant le même domicile que lui, avec le plus d'informations possibles. Le patient vous remet le formulaire complété (au moment de cet échange ou après). Puis enregistrer la fiche en brouillon.	Formulaire de contact ENREGISTRER EN BROUILLON	Pi	#	Ť
3.	Prescrire à votre patient un test RT PCR et informer le si besoin sur les lieux de réalisation des tests (liste disponible ici : <u>https://sante.fr/recherche/trouver/prélèvement%20Covid)</u> .				Ť
4.	A réception des résultats, rechercher la fiche brouillon précédemment réalisée (ou effectuer l'ensemble de la saisie des données sur le patient si pas de saisie initiée en brouillon avant). Mettre à jour le statut du patient . Valider la fiche.	VALIDER	Ţ		
5.	A partir du formulaire de contact papier complété par le patient ou des données que ce dernier vous aura transmises directement lors d'un entretien, saisir les informations sur les personnes contacts a minima pour les contacts partageant le même domicile.	AJOUTER PERSONNE CONTACT	- i		
	*La saisie d'une fiche brouillon relève du choix du médecin. Il peut aussi attendre le retour des résultats téléservice.	du test pour réaliser la to	talité de	e la sai	sie dans le

Maladie Caisse Nationale

page 10

l'Assurance

4. Illustration du processus métier

Comment le patient contact devient patient zéro

Vous recevez un résultat RT-PCR positif pour un patient. Pour le passer en patient zéro, il est nécessaire de :





5. Liens utiles et assistance technique

Liens utiles

- Pour faciliter l'orientation des patients qui doivent réaliser un test, les sites de prélèvement ont été recensés sur le territoire. L'ensemble des sites sont disponibles au lien suivant <u>https://sante.fr/recherche/trouver/prélèvement%20Covid</u>.
- Une fiche rédigée par la Direction Générale de la Santé récapitulant la doctrine et les consignes pour la mise en place du Contact _ disponibles le tracing de consultations lors vos sur site ameli https://www.ameli.fr/paris/medecin/actualites/les-medecins-au-coeur-du-circuit-de-contact-tracing-des-patients-covid-19.
- Des fiches à remettre aux patients pour lesquels vous allez prescrire un test, aux personnes contacts et à vos patients habituels et à risque pour leur expliquer la conduite à tenir pour limiter la transmission du virus en adoptant la bonne conduite à tenir sur le site https://solidarites-sante.gouv.fr/soins-et-maladies/maladies/maladies-infectieuses/coronavirus/professionnels-de-sante/.
- Un document à destination de vos patients leur expliquant la démarche de collecte de données dans le téléservice Contact Covid et les règles applicables en matière de conservation et d'utilisation des données disponible sur ameli : https://www.ameli.fr/paris/medecin/actualites/les-medecins-au-coeur-du-circuit-de-contact-tracing-des-patients-covid-19. Vous pouvez afficher ce document dans votre cabinet.

Santé,



Vous rencontrez des difficultés techniques liées à l'utilisation du service Contact COVID ?

L'assistance technique est disponible au **3608** Service gratuit + prix appel

du lundi au vendredi de 9H à 17H le samedi de 9h à 12h et de 14h à 17h le dimanche de 9h à 12h Sélectionner choix 2





6. Annexes - Sommaire

- La connexion à amelipro en Centre de santé
- Connexion a amelipro
- Inscription à amelipro
 - Création du compte amelipro du centre de santé
 - Création du compte amelipro d'un PS salarié en centre de santé

Réinitialisation du mot de passe

- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
- Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS
- Blocage de compte

Gestion de compte

- Informations professionnelles
- Connexion et sécurité (modification adresse e-mail ou mot de passe)
- Paramètres de compte : configuration amelipro



6. Annexes – La connexion à amelipro en Centre de santé

- En centre de santé, il existe deux publics qui peuvent avoir un accès sur amelipro:
- Les directeurs de Centre de santé, qui ont accès aux informations de leur centre via amelipro (Paiements, commandes d'imprimés,...)
 - Ils créent le compte amelipro de leur centre de santé et se connectent en s'identifiant avec le numéro Finess du centre.
- Les salariés (uniquement médecins et infirmiers), qui ont accès à un ensemble de services patients (AAT, DMT, BSI ,PSE..)
 - Ils créent leur propre compte amelipro et se connectent en utilisant leur CPS personnelle. Depuis ce compte ils ont accès à l'ensemble de leurs activités (libérales + salariées en centre de santé).
 - NB: pour que les salariés puissent accéder à leur activité salariée en CDS, le centre doit prendre contact avec sa caisse d'assurance maladie gestionnaire. Les équipes de Conseillers Informatique Services (CIS) de la CPAM doivent inscrire chaque salarié dans le Back-Office amelipro des PS Salariés afin de leur ouvrir les droits.
- Le service « Contact COVID » est ouvert aux directeurs de centre de santé ainsi qu'aux médecins salariés en centre de santé.



6. Annexe - La nouvelle connexion a amelipro





- Suivant le type de compte à créer, les processus à suivre sont différents :
 - Création du compte amelipro du Centre de santé Directeur du CDS
 - Création du compte amelipro d'un PS salarié en centre de santé



Cliquez sur « Créer un compte »

Création du compte amelipro d'un centre de santé – Compte du directeur du centre

amelipro	TAssurar Matadie	A	Nide ?	amelipro	(Maladi Maladi	surance e	Aide 🥐
	PROFESSIONNELS	DE SANTÉ			CRÉER VOTRE COM	IPTE AMELIPRO	
Identificat	ion	Identification par carte CPS			Identific	ation	
E-mail, N° d'Assurance Maladie ou Mot de passe	N° FINESS Mot de passe oublié ECTER	VOUS CONNECTER PAR CARTE CPS			Votre numéro identification N° d' Assurance Maladie, FINESS ge CONTIN	éographique ?	
Connectez-vous avec vos identif	iants où que vous soyez .	Vous pouvez également créer un compte en vous connectant ici. En savoir plus >					
[Vous n'avez pas de CRÉER UN COM Si vous avez une carte CPS ou CPE transporteu en vous connectant à l'aide du boutor	e compte ? IPTE Ir, vous pouvez créer votre compte d'dentification par carte.					
ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710 De lundi zu ven. de 8130 a 17h30 (0.066/ir	mn + prix d'un appel)	À propos Configuration Mention légales CGU 		ASSISTA 0811 70 Du lundi au	NCE TECHNIQUE 199710 m. de Brúða 17x3ð 61.066/mm + príx eðun appeð	À propos Configuration 🔹 Mentior	légales CGU

Cliquez sur « Continuer »

Renseignez le numéro **FINESS** du Centre de santé



- Création du compte amelipro d'un centre de santé Compte du directeur du centre
 - Renseignez votre adresse e-mail
 - Acceptez les conditions juridiques
 - Cliquez sur « Créer un compte »

• Ci-dessous, la page de confirmation de la création du compte.



NB : Vous devrez vous connecter avec le mot de passe provisoire suite à réception du courrier postal à l'adresse du lieu d'exercice enregistrée dans nos référentiels



- Création du compte amelipro d'un centre de santé Compte du directeur du centre
 - Cliquez sur « Valider adresse e-mail » dans le mail qui vient d'être envoyé
- Le compte vient d'être créé

Le message ne s'affiche pas correctement ? Cliquez ici	amelipro	Aide ?
CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO	VOUS CONNECTER À AMELIPRO Confirmation de création de compte	
Bonjour , La validation de votre adresse e-mail est nécessaire pour poursuivre la création de votre compte. Veuillez utiliser le lien ci-dessous à cet effet. Valider adresse e-mail Ce lien est valable 48h. Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons la bienvenue. Avec toute notre attention, L'équipe amelipro	Votre compte a bien été créé. Il sera valable pour l'ensemble de vos lieux d'exercice, le cas éthéant. Vous pouvez bénéficier des services amelipro des maintenant. ACCÉDER À AMELIPRO	
amelipro		
Ce message vous est adressé automatiquement, merci de ne pas y répondre, ni d'utiliser cette adresse email. Vos données personnelles conservies dans les systemes d'information de HAssuance Maldie sont utilisées exclusivement pour les missions conflees par la legistation, Trainfloation de la qualté de la etalition avec nos puites consolte de nos offres de services. Elles sont conservées pour la durée nécessaire en fonction du traitement concerné. Vous pouvez consulter les CQU sur notre site pour en savoir plus. Conformément aux dispositions relatives à la protection des données personnelles, vous disposition s'applique, sual à ce que Rossuance Maldie justife d'un moet l'égitime et impérieux comme un fondement légal doligant leurs traitements. Cés diotis s'exercent aveir duré orte carical saltarizance Maldie de artischement. Le dont d'opposition s'applique, sual à ce que Rossuance Maldie justife d'un moet l'égitime et impérieux comme un fondement légal doligant leurs traitements. Cés diotis s'exercent d'evoir dais d'astrainations de leur traitachement ou en contractant le ou la diquée) la protection des données de votre caises. En cas de difficultés dans la mise en œuvre des droits énoncés o-dessus, toute personne peut introduire une réclamation auprès de la commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).	ASSISTANCE TECHNIQUE	na Manter 1 / 201
Ces truits Searcent augles du princede de vole classe dossuance insuande de nadaci innere, ou du de deligatega su a protection des donnes de volte casse i cas de difficiels de las la mise en surver des droits financés ci-dessus, toute personne peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).	ASSISTANCE TECHNIQUE 0811709710 Junda zurv ein 4019 11/biblio/Kolwer yn dir sped	bn légales CGU



- Création de compte d'un PS salarié en authentification forte avec carte CPS Réservé aux PS salariés du Centre de santé
- Prérequis : Le directeur du centre de santé doit prendre contact avec sa CPAM de rattachement. Les équipes de Conseillers Informatiques Services (CIS) de la CPAM doivent inscrire chaque salarié (médecin ou infirmier) du centre dans le Back-Office amelipro des PS Salariés. Un diagnostic des postes informatiques utilisés doit aussi être réalisé par les CIS qui pourront accompagner les CDS dans l'installation des composants postes nécessaires à la lecture des CPS et Cartes Vitales sur amelipro.

Cliquez sur le bouton « Vous connecter par carte CPS »

• Une fenêtre s'affiche vous invitant à créer un compte personnel



Cliquez sur « Continuer »



- Création de compte d'un PS salarié en authentification forte avec carte CPS Réservé aux PS salariés du Centre de santé
 - Le formulaire de création de compte ci-dessous s'affiche

CRÉER VOTRE COMPTE AMELIPRO	
 Vos identifiants pour un accès sans carte CPS	
Nom et prénom, ou raison sociale : Yves Olivier	
Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS : 12345678912	
Identifiants pour un accès sans carte CPS	
Ces identifiants doivent être uniques, ils vous permettront un accès sécurisé à certains services de votre espace amelipro où que vous soyez.	
E-mail	Renseignez votre adress
1 * Ø	
Confirmer e-mail	
*	
Si vous recevez un mot de passe provisoire, veuillez l'ignorer. Vous pouvez dès maintenant créer votre mot de passe unique valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant.	
Mot de passe	Renseignez un mot de p
*	
Confirmer mot de passe	
٠	
Votre mot de passe doit avoir : ✓ Au moins 8 caractères ✓ Des majuscules et des minuscules	
Au moins un chiffre Au moins un caractère spécial (dollar, dièse,)	
Au moins un chiffre Au moins un caractère spécial (dollar, dièse,) Jautorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail pour communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée pour l'envoi d'informations générales.	Acceptez les conditions j
an war compared that had he when compared that a	

se e-mail

asse répondant aux critères listés

- juridiques
 - ompte ». Un mail vous est envoyé.



- Création de compte d'un PS salarié en authentification forte avec carte CPS Réservé aux PS salariés du Centre de santé
 - Cliquez sur « Valider adresse e-mail » dans le mail qui vient d'être envoyé
- Le compte vient d'être créé





- Les réinitialisons de mot de passe se font exclusivement par envoi d'un lien dans votre messagerie. Il vous suffit de cliquer sur ce lien pour définir un nouveau mot de passe.
- Pour recevoir ce lien, vous devez vous identifier sur le portail amelipro avec l'identifiant de votre choix (numéro AM/FINESS ou adresse e-mail unique).



- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié »

Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Continuer »

NB : Si votre adresse e-mail n'est pas unique vous serez invitez à saisir votre numéro AM/FINESS (voir parcours 2 suivant)





- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe ; l'adresse e-mail saisie est affichée en clair dans la notification.
- Cliquez sur le lien reçu par e-mail pour mettre à jour votre mot de passe, la page suivante s'affiche
- Renseignez un nouveau mot de passe
- Cliquez sur « Valider »

emoliane	Matadie			Matadie	
ameupro		Aide (?)	amelipro		Aide 🥐
	RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE			RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE AMELIPRO	
	Consultez votre boite e-mail			Créez votre nouveau mot de passe	
	Explore, un lien vous permettant de créer un nouveau mot de passe vient de vous être crevoyé sur ; jacques.bezanson@gmail.com Le lien envoyé est volide 48 heures. Si vous ne le trouvez pas, leulite vettifier votre dassier de courrier indésinable ou spans. Renvoyer lie-mail à nouveau			Votre mot de passe ser a unique et valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant. Nouveau mot de passe Confirmer nouveau mot de passe Confirmer n	
ASSISTAN		Marker I COL	ASSISTANC 0811 709	CE TECHNIQUE 9 710 Å propos Configuration •	Mention légales CGU
- 081170 De landtauv	A propos Configuration • Mention enn de Biblio 17558 (Délévine - prè d'un appel)	iegaies COU	Du lundi au ven	n, de 8130 11730 1004Chren + pelo d'un appell	



- Réinitialisation de mot de passe par identification avec adresse e-mail
 - Le nouveau mot de passe est pris en compte
 - Vous pouvez à présent vous connecter à partir du bouton « Accéder à amelipro »





- Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS
 - Après avoir cliqué sur « Mot de passe oublié » la page cidessous s'affiche
 - Sélectionnez l'option « ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS »
- Renseignez votre n° AM ou FINESS
- Cliquez sur « Continuer »

amelipro	(Assurance Maladie	Aide 🥐	amelipro	Rissorance Matade	Aide 🍞
	RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE			RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE	
	Identifiez-vous			Identifiez-vous	
	Adresse e-mail associée à votre compte			Adresse e-mail associée à votre compte	
	ou Nº d'Assurance Maladie ou FINESS			ou N° d'Assurance Maladie ou FINESS	
	votre gestion de compte en vous connectant par carte CPS			Vous avez également la possibilité de changer votre mot de passe dans votre gestion de compte en vous connectant par carte CPS	
	CONTINUER			CONTINUER	
ASSISTAN 0811.70 Du landit au v	NCE TECHNIQUE 39 710 Å propos Configuration • Mention en de Bills 1190 (DMHm tiges den aged	légales CGU	ASSISTANCE TEO 0811 709 710 Dui Jundiau ven. de dita	ICHNIQUE 0 A propos Configuration ● Անձ 17-bit (Ամենտու + pris due repet)	Mention légales CGU



- Réinitialisation de mot de passe par identification avec le numéro AM/FINESS
 - Un e-mail vous est envoyé pour réinitialiser votre mot de passe.
 - Par mesure de sécurité, votre adresse e-mail n'est pas affichée en clair dans la notification.



 La suite du processus est la même que celle décrite précédemment (réinitialisation du mot de passe avec une adresse e-mail).



- Blocage de compte
 - À la troisième saisie incorrecte d'un mot de passe, le compte du PS est bloqué. Il doit attendre le délai indiqué sur l'écran pour tenter de se reconnecter. S'il ne souhaite pas attendre, il peut se connecter avec sa carte CPS pour débloquer son compte instantanément.





- Les PS peuvent accéder à la nouvelle gestion de compte depuis la page d'accueil amelipro, en cliquant sur « Gestion de compte ».
 - Cliquer sur « Gestion du compte »

L'écran de gestion du compte s'affiche



- La nouvelle gestion de compte amelipro comprend trois rubriques :
- Informations professionnelles : visualisation de toutes les informations du PS et de ses différents lieux d'exercice connus des référentiels de l'Assurance Maladie
- Connexion et sécurité : modification de l'adresse e-mail ou du mot de passe et consultation des derniers événements
- Paramètres de compte : accès à la page de configuration du portail amelipro



Informations professionnelles

🔿 amelipro	Tassurance	
GESTION DE COMPT	E	Dr. Yves Olivier 🔔 🐱
Mon compte > Informations pro	MON COMPTE	
	Informations professionnelles	
	Civilité + nom + prénom ou raison sociale Spécialité(s) : Médecine Générale Situation conventionnelle : CONVENTIONNE HONO. LIBRES Agrément radio : OUI	
	Lieu d'exercice	
	N° Assurance Maladie ou FINESS : 93020905 Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres Code Poats : 93100 Ville : Montreuil Caisse gestionnaire CPAM : 931 caisse de Bobigny Adresse : 195 Avenue Paul Vaillant Couturier Code Poats : 93100 Ville : Montreuil Téléphone :	
	Autres lieux d'exercice	
	 ✓ Cabinet 17 Rue de Madeleine Bres à Montreuil № Assurance Maladie : 93020905 Adresse : 17 Rue de Madeleine Bres Code Postal : 93100 Wille : Montreuil Caisse gestionnaire : 931 caisse de Bobigny Adresse : 155 Avenue Paul Vaillant Couturier Code Postal : 93100 Ville : Montreuil Tiéléphone : 	
	▶ Cabinet (champ adresse + champ ville)	
	▶ Cabinet (champ adresse champ ville)	
	Si vous constatez une erreur sur vos informations, vous pouvez la signaler à votre CPAM.	



- Connexion et sécurité
 - Depuis cette rubrique, il est possible de modifier l'information souhaitée (adresse-mail et/ou mot de passe)

🔿 amelipro	(TAssurance	
GESTION DE COMPTE	Maladie	Dr. Yves Olivier 🔔 🗸
Mon compte > Connexion et sécurité	MON COMPTE	
	Connexion et sécurité	
	Mes Identifiants 🕐 Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS 731016879	
	E-mail yves.olivier@gmail.com Mot de passe	

	Mes derniers évènements	
	27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS 26/12/2018 - 20:40 connexion par identifiant et mot de passe 26/12/2018 - 20:30 Reinitialisation de mot de passe 10/12/2018 - Modification d'adresse e-mail	
ASSISTANCE 0811 709 7 Da landra ver d	TECHNIQUE 10 Åpropos Configuration ● M #9337783(0,064/m + pit dun appel)	ention légales CGU



Connexion et sécurité

Modification de l'adresse e-mail

- Renseignez une adresse e-mail
- Cliquez sur la case à cocher

ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710

- Cliquez sur « Valider »
- Vous recevrez un e-mail pour valider votre nouvelle adresse •

Maladie Maladie Dr. Yves Olivier 🔔 🤇 **GESTION DE COMPTE** amelipro Mon compte > Con MON COMPTE RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE AMELIPRO Connexion et sécurité Mes Identifiants (?) Créez votre nouveau mot de passe Numéro d'Assurance Maladie ou FINESS 731016879 Votre mot de passe sera unique et valable pour l'ensemble de vos cabinets, le cas échéant, + 1 Nouveau mot de passe onfirmer nouvelle adresse e-mail ۲ utorise l'Assurance Maladie à utiliser mon adresse e-mail or communiquer avec moi. Cette adresse n'est pas utilisée or l'envoi d'informations générales. Confirmer nouveau mot de passe ۲ Votre mot de passe doit avoir : ✓ Au moins 8 caractères ✓ Des majuscules et des minuscules ANNULE ✓ Au moins un chiffre Mot de passe ✓ Au moins un caractère spécial (dollar, dièse, ...) ****** Mes derniers évènements 27/12/2018 - 12:15 Connexion par carte CPS 26/12/2018 - 20:40 connexion par identifiant et mot de passe 26/12/2018 - 20:30 Reinitialisation de mot de passe 10/12/2018 - Modification d'adresse e-mail ASSISTANCE TECHNIQUE 0811 709 710



Modification du mot de passe

Renseignez un nouveau mot de passe deux fois

Cliquez sur « Valider »

Paramètres de compte : configuration amelipro

CONFIGURER AMELIPRO
Tout savoir sur l'équipement et l'installation des logiciels nécessaires au fonctionnement d'amelipro, vous permettant la réalisation des téléprocédures afin de faciliter la prise en charge de vos patients
Pensez à utiliser amelipro connect amelipro connect Windows permet d'accèder au portail amelipro sans utiliser votre navigateur. Il est conçu pour améliorer la performance d'utilisation des services et pour assurer une compatibilité optimale ; ce que les navigateurs du marché ne vous offremt pas. Une fois installé sur votre poste de travail, un raccourci amelipro connect sera positionné sur le bureau de votre ordinateur pour vous permettre d'accèder à votre espace à tout moment et quel que soit votre mode de connexion (en carte CPS ou en identifiant/mot de passe). Consulter le mode d'emploi >
> Téléchargement des logiciels de lecture des cartes CPS, CPE (transporteur uniquement) et carte Vitale
▶ Installation de l'équipement nécessaire à la lecture des cartes
Un problème avec vos logiciels installés ?
Nous vous conseillons de vous faire aider par votre Conseiller Informatique et Services ou par l'assistance technique amelipro.

